



🕒 Vollzeit & unbefristet

🏛️ Vergütung des öffentlichen Dienstes

📅 30 Tage Urlaub

🛠️ Zusatzleistungen & Sonderzahlungen

Systemadministrator Exchange / Mobile Kommunikation (m/w/d)

Unsere Kunden vertrauen uns ihre wertvollen Geschäftsdaten an, daher tragen wir eine enorme Verantwortung. In unserem Tagesgeschäft sorgen wir dafür, dass die zentralen Netz- und Internetdienste, Server- und Speicherdienste sowie Datenbanken stabil und performant arbeiten.

Bringe Dein Know-how ein und werde ein Teil unseres Teams!

Was erwartet Dich bei uns?

- die Administration der E-Mail-Server-Umgebung und angeschlossener Peripheriesysteme (Mailgateway, Mailserver, E-Mailmanagement)
- die Administration von MDM-Servern
- Fehleranalyse und -behebung sowie die Bearbeitung von Störungsmeldungen
- die Erstellung und Umsetzung von technischen Konzepten im Fachgebiet
- die Durchführung von Bereitschaftsdienst und Wochenendarbeit nach Erfordernis
- Projektarbeit

Was solltest Du mitbringen?

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Berufsausbildung - gern auch Berufsanfänger
- Kenntnisse in diesen Bereichen sind wünschenswert:
 - Betriebssysteme (MS Windows Server, Linux) in den aktuellen Versionen
 - Administration MS Exchange
 - Mobile Kommunikation (iOS und Android)
- ein kundenorientiertes Arbeiten sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Projekterfahrungen

Anschrift

SIS - Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH
Personaldienste
Eckdrift 93
19061 Schwerin

Kontakt

👤 Frau Anika Hoffmann
☎ 0385 20092 5013
✉ bewerbung@sis-schwerin.de

Hinweis

Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt werden. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Schreibweise verwendet. Es sind stets alle Geschlechter gemeint.